

Informacja dla kontrahenta Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych w Chrzanowie

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych z siedzibą w Chrzanowie, pod adresem ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów („Administrator”).

Gdzie może Pani/Pan kierować pytania i wnioski dotyczące przetwarzania danych osobowych?

Jeśli będzie Pani/Pan chciała/-ł skorzystać z praw, które zostały opisane poniżej lub uzyskać dodatkowe informacje, może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres: Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych, ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów lub na adres poczty elektronicznej: iodo-mzzk@chrzanow.pl

Jaki jest cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:

- 1) zawarcia i realizacji umowy, w tym umowy gwarancji jakości (jeżeli została udzielona),
- 2) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wystawienia faktury VAT oraz wykonania obowiązków z rękojmi za wady;
- 3) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek sporu.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani dane osobowe są:

przepisy prawa;

- 1) umowa;
- 2) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym.

Komu przekazywane są Pani/Pana dane osobowe?

Czynimy wszystko, żeby Pani/Pana dane osobowe nie były przekazywane podmiotom trzecim. Niemniej, w zakresie i w przypadkach, gdy wymaga tego realizacja celów przetwarzania danych osobowych, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. innym administratorom oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, w podmiotom świadczącym pocztowe, spedycyjne, transportowe i kurierskie, ubezpieczycielowi (w przypadku ubezpieczenia towaru za pośrednictwem Administratora), bankom. Ponadto, Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator współpracuje w związku z zaspakajaniem potrzeb finansowo-księgowych, teleinformatycznych, prawnych, doradczych i audytowych. Informacje na temat Pani/Pana danych osobowych nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar Unii Europejskiej) oraz organizacji międzynarodowych.

Jak długo przechowywane są dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe przechowywane są:

- 1) przez okres niezbędny do zawarcia i realizacji umowy (w tym umowy gwarancji),
- 2) po zrealizowaniu umowy - przez okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego, budowlanego lub innych stosownych przepisów prawa, w tym z regulaminów wewnętrznych. Np. dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych (np. fakturach VAT) przechowywane są przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i rachunkowego, który najczęściej wynosi 4 (cztery) lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 3) przez okres konieczny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Okres ten najczęściej będzie pokrywał się z okresem przedawnienia roszczeń związanych z umową, której

jest Pani/Pan stroną albo przy zawarciu lub realizacji której, Pani/Pan czynnie uczestniczyła/-ł (np. jako przedstawiciel lub pełnomocnik).

Jakie prawa Pani/Panu przysługują wobec Administratora?

Przysługują Pani/Panu następujące prawa wobec Administratora:

- a) **prawo dostępu do własnych danych osobowych.** Może Pani/Pan uzyskać informacje, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Ma Pani/Pan także prawo do uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, kopii tych danych, a także informacji o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, informacji o kategorii przetwarzanych danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator udostępnił Pani/Pana dane osobowe, o planowanym okresie przechowywania Pani/Pana danych osobowych, o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem danych, w tym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych i o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (o ile ma miejsce);
- b) **prawo do sprostowania danych osobowych.** Może Pani/Pan żądać, aby Administrator niezwłocznie sprostował Pani/Pana dane osobowe, które są nieprawidłowe. Może Pani/Pan również żądać, aby Administrator uzupełnił niekompletne dane, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie tych danych jest niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania;
- c) **prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym).** Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
 - Pani/Pana dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób są przetwarzane;
 - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zgodzie, którą Pani/Pan cofnie, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a Administrator nie będzie miał nadrzędnych prawnie uzasadnionych podstawy do dalszego ich przetwarzania;
 - Administrator przetwarzał Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego;
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.** Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
 - jeżeli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - jeżeli przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwi się usunięciu swoich danych osobowych, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale będą one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw założeń przez Panią/Pana sprzeciwu.
- e) **prawo do przenoszenia danych.** Celem realizacji tego prawa jest przekazanie Pani/Panu lub wskazanemu przez Panią/Pana administratorowi danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile i w zakresie, w jakim zostaną spełnione poniższe warunki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub na podstawie umowy, której jest Pani/Pan stroną;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (czyli w systemach informatycznych);

- dane osobowe zostały dostarczone Administratorowi przez Panią/Pana (za dane dostarczone przez Panią/Pana uważa się również dane wynikające z obserwacji Pani/Pana zachowania (o ile będzie to miało miejsce)).

Prawo do wniesienia sprzeciwu. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie **sprzeciwu** wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W sprzeciwie należy wskazać szczególną sytuację związaną z Pani/Pana osobą, która uzasadnia wniesienie sprzeciwu. Pomimo wniesienia sprzeciwu, Administrator będzie mógł podjąć i kontynuować przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub Administrator wykaże podstawę do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (np. w związku z zawartą z Pani/Panem umową).

Realizacja niektórych z w/w praw podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa – np. Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek lub prawo przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Tak więc, Pani/Pana dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych nie zostaną usunięte wcześniej, niż na to pozwalają przepisy prawa (czyli najczęściej po upływie 5 lat od roku, w którym powstał obowiązek podatkowy związany z czynnością wykazaną w tym dokumencie księgowym), Pani/Pana dane osobowe nie zostaną usunięte w czasie realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną. Podobnie, Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych po zrealizowaniu umowy, jeżeli dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych będzie niezbędne do ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Czy ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych?

Tak. Jeżeli Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonał na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody wywołuje skutek wyłącznie wobec tych danych osobowych, które przetwarzane są przez Administratora na podstawie Pani/Pana zgody. Oznacza to, że Administrator pomimo wycofania zgody może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o inną postawę prawną (np. jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy lub realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze).

Czy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi?

Tak. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia korespondencji, podjęcia negocjacji, przesłania zamówienie oraz dokonania innych tego typu czynności przez Administratora.

Czy Pani/Pana dane osobowe podlegają automatycznym decyzjom lub profilowaniu?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, nie podlega Pani/Pan profilowaniu oraz automatycznym decyzjom, czyli takim, które podejmowane są przez systemy informatyczne, bez istotnego zaangażowania człowieka, i które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny istotny sposób wpływały na Panią/Pana. Nie podlega Pani/Pan również czynnościom polegającym na profilowaniu.