

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CHRZANOWIE

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Elii Marchettiego, 32-500 Chrzanów, który stanowi mienie Gminy Chrzanów.
2. Administratorem Cmentarza Komunalnego jest Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych w Chrzanowie, ul. Garncarska 4, 32-500 Chrzanów.
3. Prowadzenie spraw formalno-organizacyjnych, niezbędnych do zorganizowania pochówku na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza wykonuje biuro administracji Cmentarza.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:
 - 1) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin cmentarza komunalnego, który znajduje zastosowanie do cmentarza ul. Elii Marchettiego, 32-500 Chrzanów.
 - 2) miejscu grzebalnym – rozumie się przez to miejsce wyznaczone na Cmentarzu do urządzenia grobu,
 - 3) grobie – rozumie się przez to miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
 - 4) założyciela grobu – rozumie się przez to osobę, która jako pierwsza zawarła umowę z zarządcą Cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,
 - 5) dysponencie - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub inną osobę uprawnioną do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu
 - 6) Cmentarzu - rozumie się przez to Cmentarz Komunalny w Chrzanowie,
 - 7) MZZK – rozumie się przez to Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych w Chrzanowie – administrator Cmentarza Komunalnego.
2. Na Cmentarzu Komunalnym w Chrzanowie urządzi się:
 - 1) groby ziemne
 - 2) groby murowane
 - 3) kolumbaria
3. Na Cmentarzu Komunalnym pochowanie zwłok i szczątków może odbywać się w grobach pojedynczych, podwójnych w pionie lub w poziomie, a także w kolumbarium w urnach.

§ 3

Zasady korzystania z Cmentarza Komunalnego

1. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00. W uzasadnionych przypadkach, po porozumieniu z administracją Cmentarza, dopuszczalne jest zorganizowanie pogrzebu w sobotę. W takim przypadku do cen usług cmentarnych doliczana jest dodatkowa opłata.
2. Zgłoszenia pogrzebów, ekshumacji należy dokonywać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem za wyjątkiem zorganizowania pogrzebu, ekshumacji w sobotę, które wymaga zgłoszenia co najmniej dwudniowego wyprzedzenia.
3. Wszelkie uroczystości i ceremonie związane z pochówkiem zwłok i szczątków jak również wszelkie prace ziemne, budowlane i kamieniarskie na terenie Cmentarza Komunalnego muszą być uzgodnione z administratorem Cmentarza w szczególności co do zakresu, terminu i miejsca ich wykonywania.

§ 4

Zasady świadczenia usług pogrzebowych

Świadczenie usług pogrzebowych na Cmentarzu Komunalnym w Chrzanowie mogą prowadzić podmioty gospodarcze o odpowiednim przedmiocie i profilu działania. Czynności związane z organizacją pogrzebu mogą być również podejmowane przez członków rodziny osoby zmarłej.

§ 5

Opłaty

1. Opłaty pobierane są zgodnie, z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Chrzanowie.
2. Aktualny cennik opłat cmentarnych jest umieszczony na stronie internetowej Administratora Cmentarza oraz dostępny w biurze Administracji.
3. Opłatę za grób/urnę pobiera się jednorazowo w pełnej wysokości według cennika.
4. W przypadku dochowania zwłok do grobu pobiera się opłatę uzupełniającą do pełnych 20 lub 50 lat.
5. Zwłoki, szczątki oraz prochy ekshumowane i chowane w nowych grobach ziemnych, murowanych lub w urnach, traktowane są jako nowy pochówek, za który pobiera się nowe opłaty.
6. Nagrobek może być ustawiony wyłącznie po wniesieniu opłaty przewidzianej w cenniku, obowiązującym na Cmentarzu.
7. Opłaty prolongacyjne rozlicza się z dokładnością do 1 roku, przyjmując wartość 1 roku jako 1/20 opłaty prolongacyjnej w przypadku grobu ziemnego oraz jako 1/50 opłaty prolongacyjnej w przypadku grobu murowanego lub kolumbarium.

8. Odnowa opłaty za miejsce pod grób/urnę wymaga uregulowania w pierwszej kolejności zaległości w opłatach prolongacyjnych
9. Pierwszeństwo do wniesienia opłaty prolongacyjnej posiada dysponent grobu.
10. Zapłata opłaty prolongacyjnej przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tą osobę uprawnień przysługujących dysponentowi grobu.
11. Dowodem nabycia prawa do miejsca pod grób lub urnę, postawienia nagrobka, jest dokument wystawiony przez administrację Cmentarza (faktura VAT i/lub umowa lub/i paragon), a w przypadku braku stosownego potwierdzenia zapis w księdze grobów o wniesieniu takiej opłaty. Brak jakiegokolwiek potwierdzenia wniesienia opłaty za pochowanie świadczy o braku wniesienia takiej opłat.
12. W przypadku konieczności wjazdu na teren Cmentarza związanego z urządzeniem grobu pobierana jest opłata dodatkowa.

§ 6

Zasady dysponowania grobem

1. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok, szczątków, prochów osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
2. Przydział miejsca grzebalnego następuje po przedłożeniu dokumentów potwierdzających zgon.
3. Administracja Cmentarza może wykonać przegląd grobów starszych niż 20 lat, co do których nie wniesiono zastrzeżeń ani nie uiszczono ponownej opłaty w celu przeprowadzenia kwalifikacji do ponownego udostępnienia.
4. Ponowne udostępnienie grobu winno być poprzedzone informacją umieszczoną na grobie bądź na tablicy ogłoszeń na Cmentarzu, na co najmniej 6 miesięcy przed ponownym użyciem go do pochówku.
5. Pochowanie kolejnych zwłok bądź urny w grobie pojedynczym nie powoduje przekształcenia go w grób piętrowy bądź rodzinny.
6. W przypadku zwolnienia udostępnionego miejsca (ekshumacja) miejsce to należy przekazać do Administratora, który na wniosek Dysponenta zobowiązany jest do zwrotu wcześniej pobranej opłaty, bez odsetek pomniejszonej proporcjonalnie o długość okresu gdy miejsce było w dyspozycji Dysponenta. Nie dokonuje się zwrotu pobranej opłaty za rok, w którym został złożony wniosek o jej zwrot.
7. Dysponent grobu, uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pochówków, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji, w granicach określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu Regulaminu.
8. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób równorzędnych, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe. Zarządca Cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem. W przypadku sporów, zainteresowane osoby powinny tę sprawę rozstrzygnąć przed właściwymi sądami powszechnymi.
9. W przypadku grobu podwójnego dochowanie zwłok możliwe jest tylko za zgodą dysponenta grobu.
10. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
11. Administrator Cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.

§ 7

Przedłużenie umowy

1. Jeżeli w terminie 5 lat od daty upływu obowiązywania umowy (terminu ważności grobu), nie zostanie uiszczona opłata prolongacyjna, grób może zostać zlikwidowany.
2. Administrator Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponentów grobu o terminie upływu obowiązywania umowy (ważności grobu).
3. Po terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Regulaminu, grób przechodzi do dyspozycji Administratora Cmentarza.
4. Po wygaśnięciu umowy, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w terminie 5 lat licząc od dnia wygaśnięcia umowy, przechodzą do dyspozycji zarządcy Cmentarza, bez prawa ich zwrotu czy zwrotu nakładów finansowych i kosztów materiału.
5. Osobie, która mimo upływu terminu oznaczonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Regulaminu, nie dopełniła warunków w zakresie przedłużenia umowy (nie uiszczała opłaty prolongacyjnej) i została dokonana likwidacja grobu, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania praw do grobu, chociażby nadal odwiedzała grób.

§ 8

Kwestie organizacyjne

1. Pochowanie zwłok, szczątków i prochów do istniejącego grobu jest możliwe po ustaleniu, że:
 - 1) osoba uprawniona do pochowania - dysponent – ma prawo do wskazanego przez nią grobu,
 - 2) brak jest przeszkód formalnych i technicznych do użycia tego grobu do pochowania,
 - 3) uiszczona zostanie należna opłata.
2. Ekshumacja może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach i terminach.
3. Usytuowanie grobów i nagrobków oraz ich wymiary muszą być zgodne z koncepcją zagospodarowania Cmentarza Komunalnego oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

4. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu.
5. W przypadku niezastosowania się do wymogów określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu Regulaminu Administrator Cmentarza może zażądać przebudowy nagrobka na wyłączny koszt dysponenta grobu.
6. Wszystkie groby muszą być oznaczone tabliczką nekrologową z podaniem co najmniej imienia, nazwiska i daty zgonu zmarłego.
7. Oznakowanie winno być wykonane w sposób trwały, czytelny i ustawione w miejscu widocznym na grobie.
8. Oznakowanie grobu należy do jego dysponenta.

§ 9

Kwestie porządkowe

1. Na terenie Cmentarza należy zachować ciszę i spokój.
2. Dysponent grobu zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości i porządku tego miejsca.
3. Na terenie Cmentarza śmieci należy wyrzucać wyłącznie do kontenerów i koszy zgodnie z zasadami prawidłowej segregacji odpadów.
4. Zielen na Cmentarzu podlegają ochronie przed zniszczeniem.
5. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wycięcia drzewa.
6. Na terenie Cmentarza zabrania się:
 - 1) niszczenia lub samowolnego przemieszczania wyposażenia cmentarza, jak również elementów nagrobków,
 - 2) samowolnego sadzenia drzew i krzewów, pod rygorem ich usunięcia przez administrację Cmentarza,
 - 3) samowolnego usuwania drzew, krzewów i kwiatów z kwietników
 - 4) ustawiania ogrodzeń itp.,
 - 5) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,
 - 6) spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,
 - 7) żebrania,
 - 8) wywieszania ogłoszeń i reklam w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
 - 9) poruszania się środkami mechanicznymi bez uprzedniego pisemnego zezwolenia uzyskanego od MZZK.

§ 10

Wymagane pozwolenia

1. Na terenie Cmentarza zabrania się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody administratora Cmentarza:
 - 1) przygotowania grobów do pochówku oraz organizowania uroczystości pogrzebowych,
 - 2) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych oraz usług remontowych,
 - 3) utwardzania i odwadniania terenu wokół grobów,
 - 4) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi, zaprzęgami konnymi, z wyłączeniem pojazdów elektrycznych dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) ustawiania ławeczek,
 - 6) prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej, handlowej czy zarobkowej.
2. Nie jest dozwolone samowolne murowanie ścian w grobie ziemnym, a tym samym przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.
3. Podmioty biorące udział w czynnościach wymiennych w ust. 1 niniejszego paragrafu Regulaminu ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie Cmentarza prac, oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw.
4. W trakcie wykonywania prac zabrania się zastawiania dróg i przejść.
5. Podmioty biorące udział w czynnościach wymiennych w ust. 1 niniejszego paragrafu Regulaminu zobowiązani są do uporządkowania terenu, po zakończonych pracach.
6. Zabronione jest wyrzucanie gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko - budowlanych do pojemników rozstawionych na Cmentarzu. Pozostały gruz po remoncie lub rozbiórce starego pomnika należy wywieźć z terenu Cmentarza i zagospodarować zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami.
7. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
8. Administrator Cmentarza Komunalnego nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi pogrzebowe i prace ziemne, kamieniarskie i budowlane na Cmentarzu.
9. Administrator Cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu. Wykonawca prac ziemnych oraz budowlanych i kamieniarskich zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa budowlanego, bhp i sanitarnych.

§ 11

Odpowiedzialność Administratora

1. Odpowiedzialność cywilna Administratora Cmentarza regulowana jest przepisami kodeksu cywilnego. Dysponenci grobów mogą zawrzeć we własnym zakresie umowy ubezpieczenia nagrobka.
2. Administrator Cmentarza Komunalnego nie odpowiada za szkody na grobach, w kolumbarium i terenie cmentarza powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zachowania powagi, godności i poszanowania miejsca, a także utrzymania porządku i czystości na terenie Cmentarza i w jego otoczeniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Administratorowi Cmentarza przysługują uprawnienia wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów.