

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 57/18

**Dyrektora Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych w Chrzanowie
z dnia 23.11.2018r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do Zarządzenia Dyrektora MZZK Nr 8/18 z dnia 22 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym leżących w kompetencjach Dyrektora Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych w Chrzanowie”.

Na podstawie § 7 Statutu MZZK w Chrzanowie zatwierdzonego uchwałą Nr LI/485/06 RM w Chrzanowie z dn. 30 maja 2006r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MZZK Nr 8/18 z dnia 22 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia „Procedury w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym leżących w kompetencjach Dyrektora Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych w Chrzanowie” zmianie ulegają druki nr 2, 3 oraz 4 stanowiące załączniki nr 2, 3, 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pracownicy działów: Czynszów Windykacji oraz Finansowo Księgowego są zobowiązani w stosunku do osób będących byłym najemcą lub użytkownikiem lokalu, do przekazania za potwierdzeniem informacji o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu oraz Kierownikowi działu Czynszów Windykacji i Finansowo Księgowego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych
ul. Garncarska 4
32-500 Chrzanów

Chrzanów, dnia

Pani/Pan

Numer identyfikacyjny klienta:

**INFORMACJA DLA BYŁEGO NAJEMCY / UŻYTKOWNIKA LOKALU
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ZASOBÓW KOMUNALNYCH W CHRZANOWIE
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Zasobów Komunalnych w Chrzanowie („Administrator”). Korespondencje w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kierować na adres: ul. Garncarska 4 lub na mail: iodo-mzzk@chrzanow.pl

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Administratora

Cel	Podstawa prawna
Archiwizacja danych (zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów)	Art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) Rozporządzenia RODO
Ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na wypadek sporu, w tym: 1) kierowanie pozwów o zapłatę do Sądu celem zasądzenia należności i dochodzenia jej w drodze postępowania egzekucyjnego, 2) kierowanie zapytań do MSWiA celem uzyskania adresu zameldowania osób nieznanymi z miejsca pobytu. 3) przekazywanie danych osób zadłużonych do Krajowego Rejestru Długów.	Art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia RODO
Umorzenie zaległości, rozłożenie zaległości na raty, odroczenie terminu płatności zaległości.	Podstawa Prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (wyrażna zgoda osoby, której dane dotyczą, jeżeli przetwarzanie dotyczy danych szczególnej kategorii, np. stanu zdrowia)

* Rozporządzenie RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EUE L119 z 04 maja 2016 r.)

3. Przekazywanie danych osobowych przez Administratora

Dane osobowe byłego najemcy / użytkownika lokalu w zakresie koniecznym do realizacji obowiązków wynikających z zadań publicznych, przepisów prawa oraz umowy najmu są przekazywane innym administratorom danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, w tym:

- Urzędowi Miejskiemu w Chrzanowie w przypadku złożenia przez dłużnika wniosku o udzielenie ulgi w postaci odroczenia terminu płatności, rozłożenia zaległości na raty bądź umorzenia zaległości, których wysokość przekracza kompetencję Dyrektora MZZK oraz w przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o udzielenie ulgi przez Dyrektora MZZK w postaci sprawozdania,
- organom publicznym w ramach walki z oszustwami i nadużyciami,
- Komornikom i Sądom Powszechnym w przypadku pisemnych wniosków o udzielanie niezbędnych informacji na potrzeby toczących się postępowań,
- Krajowemu Rejestrowi Długów.

Okres przechowywania przez Administratora danych osobowych

Dane osobowe byłego najemcy / użytkownika lokalu zawarte w aktach lokalowych są przechowywane przez okres zamieszkiwania lub 10 lat po zdaniu lokalu, a pozostałe dane osobowe Administrator nie przechowuje w jakimkolwiek celu dłużej niż to konieczne, a zachowane zostaną tylko te dane osobowe, które są konieczne w określonych celach lub w celu zachowania zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Prawa przysługujące Pani/Panu wobec Administratora:

- a) **prawo dostępu do własnych danych osobowych.** Może Pani/Pan uzyskać informacje, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Ma Pani/Pan także prawo do uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, kopii tych danych, a także informacji o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, informacji o kategorii przetwarzanych danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator udostępnił Pani/Pana dane osobowe, o planowanym okresie przechowywania Pani/Pana danych osobowych, o Pani/Pana prawach związanych z przetwarzaniem danych, w tym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, źródle danych i o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (o ile ma miejsce);
- b) **prawo do sprostowania danych osobowych.** Może Pani/Pan żądać, aby Administrator niezwłocznie sprostował Pani/Pana dane osobowe, które są nieprawidłowe. Może Pani/Pan również żądać, aby Administrator uzupełnił niekompletne dane, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie tych danych jest niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania;

- c) **prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym)**. Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
- Pani/Pana dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób są przetwarzane;
 - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zgodzie, którą Pani/Pan cofnie, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a Administrator nie będzie miał nadrzędnych prawnie uzasadnionych podstawy do dalszego ich przetwarzania;
 - Administrator przetwarzał Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego;
- d) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych**. Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:
- jeżeli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - jeżeli przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwi się usunięciu swoich danych osobowych, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale będą one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw założonego przez Panią/Pana sprzeciwu.
- e) **prawo do przenoszenia danych**. Celem realizacji tego prawa jest przekazanie Pani/Panu lub wskazanemu przez Panią/Pana administratorowi danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo to przysługuje Pani/Panu, o ile i w zakresie, w jakim zostaną spełnione poniższe warunki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub na podstawie umowy, której jest Pani/Pan stroną;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (czyli w systemach informatycznych);
 - dane osobowe zostały dostarczone Administratorowi przez Panią/Pana (za dane dostarczone przez Panią/Pana uważa się również dane wynikające z obserwacji Pani/Pana zachowania (o ile będzie to miało miejsce)).

Prawo do wniesienia sprzeciwu. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie **s p r z e c i w u** wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ale tylko w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W sprzeciwie należy wskazać szczególną sytuację związaną z Pani/Pana osobą, która uzasadnia wniesienie sprzeciwu. Pomimo wniesienia sprzeciwu, Administrator będzie mógł podjąć i kontynuować przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub Administrator wykaże podstawę do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (np. w związku z zawartą z Pani/Panem umową).

Realizacja niektórych z w/w praw podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa – np. Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek lub prawo przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Tak więc, Pani/Pana dane osobowe ujawnione w dokumentach księgowych nie zostaną usunięte wcześniej, niż na to pozwalają przepisy prawa (czyli najczęściej po upływie 5 lat od roku, w którym powstał obowiązek podatkowy związany z czynnością wykazaną w tym dokumencie księgowym), Pani/Pana dane osobowe nie zostaną usunięte w czasie realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną. Podobnie, Administrator nie usunie Pani/Pana danych osobowych po zrealizowaniu umowy, jeżeli dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Jeżeli Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonał na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody wywołuje skutek wyłącznie wobec tych danych osobowych, które przetwarzane są przez Administratora na podstawie Pani/Pana zgody. Oznacza to, że Administrator pomimo wycofania zgody może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o inną postawę prawną (np. jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy lub realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze).

g) podleganie automatycznym decyzjom lub profilowaniu:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora, nie podlega Pani/Pan automatycznym decyzjom, czyli takim, które podejmowane są przez systemy informatyczne, bez istotnego zaangażowania człowieka, i które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny istotny sposób wpływały na Panią/Pana.

5. Były najemca / użytkownik lokalu ma prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych byłego najemcy / użytkownika lokalu, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

.....
 (imię i nazwisko)

Chrzanów, dnia

.....
 (adres)

TELEFON:

WNIOSEK DŁUŻNIKA
o rozłożenie na raty zadłużenia
 za lokal mieszkalny / użytkowy
 przy ul.

I. Wniosek o rozłożenie zobowiązania na raty:

- Wysokość wnioskowanej kwoty:
- Ilość rat (maksymalnie 60 rat):
- Terminy płatności rat:

II. Oświadczam:

1. moje gospodarstwo składa się z osób

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Źródło dochodu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- 2.
- prowadzę działalność gospodarczą,
 - prowadzę działalność w rolnictwie,
 - prowadzę działalność w rybołówstwie,
 - nie prowadzę żadnej działalności.

3. majątek:

- **Nieruchomości** (własność i inne prawa na nieruchomościach)
-

- **Ruchomości** (pieniądze, przedmioty, sprzęty domowe, pojazdy mechaniczne itp.)

.....
.....

III. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy
lub Wnioskodawców)

Wypełnia Dział CZW/FK Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych

1. **Stan zaległości na dzień** wynosi :.....

.....
.....

2. **Wartość długu będącego przedmiotem sprawy:**

.....
.....
.....

3. **Podstawa prawna:**

.....
.....

4. **Propozycja rozstrzygnięcia:**

.....

Rozstrzygnięcie Dyrektora :

.....
(data)

.....
(podpis Dyrektora)

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)
.....
TELEFON:

Chrzanów, dnia

WNIOSEK DŁUŻNIKA
o umorzenie zadłużenia
za lokal mieszkalny / użytkowy
przy ul.

I. Wniosek o umorzenie zobowiązania:

- Wysokość wnioskowanej kwoty:

II. Załączniki:

1. Zaświadczenia o osiągniętym dochodzie brutto osób, które odpowiadają za zaległości wraz z osobami z którymi wspólnie prowadzą gospodarstwo domowe, za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (bez kosztów uzyskania i składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe):
 - a) osoby pracujące - wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku,
 - b) osoby pobierające świadczenia z ZUS - odcinki renty, emerytury lub zaświadczenia z ZUS potwierdzające wysokość świadczeń,
 - c) osoby bezrobotne: potwierdzenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy lub zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy z Ośrodka Pomocy Społecznej w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

III. Oświadczam, że:

- Prowadzę działalność gospodarczą,
- Prowadzę działalność w rolnictwie,
- Prowadzę działalność w rybołówstwie,
- Nie prowadzę żadnej działalności.

IV. Oświadczenie o posiadanym majątku:

- **Nieruchomości** (własność i inne prawa na nieruchomościach)

.....
.....

- **Ruchomości** (pieniądze, przedmioty, sprzęty domowe, pojazdy mechaniczne itp.)

.....
.....

V. Oświadczenie o osobach przebywających w lokalu wraz z którymi prowadzę wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Źródło dochodu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

VI. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy
lub Wnioskodawców)

.....
(imię i nazwisko)

Chrzanów, dnia

.....
(adres)

.....

TELEFON:

WNIOSEK DŁUŻNIKA
o odroczenie terminu płatności zadłużenia
za lokal mieszkalny / użytkowy
przy ul.

I. Wniosek o odroczenie terminu płatności zadłużenia:

- Wysokość wnioskowanej kwoty:
- Termin odroczenia (maksymalnie 6 miesięcy):

II. Oświadczam:

1. moje gospodarstwo składa się z osób

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Źródło dochodu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2.

- prowadzę działalność gospodarczą,
- prowadzę działalność w rolnictwie,
- prowadzę działalność w rybołówstwie,
- nie prowadzę żadnej działalności.

3. majątek:

- **Nieruchomości** (własność i inne prawa na nieruchomościach)

.....

- **Ruchomości** (pieniądze, przedmioty, sprzęty domowe, pojazdy mechaniczne itp.)

.....
.....

III. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy
lub Wnioskodawców)

Wypełnia Dział CZW/FK Miejskiego Zarządu Zasobów Komunalnych

1. Stan zaległości na dzień wynosi :.....

.....
.....

2. Wartość długu będącego przedmiotem sprawy:

.....
.....
.....

3. Podstawa prawna:

.....
.....

4. Propozycja rozstrzygnięcia:

.....

Rozstrzygnięcie Dyrektora :

.....
(data)

.....
(podpis Dyrektora)